

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:  
Председатель УМС  
Факультета МАИС  
Кот Ю.В.**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ  
ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки** *54.03.01. ДИЗАЙН*

**Профиль подготовки** *ДИЗАЙН СЦЕНИЧЕСКОГО КОСТЮМА*

**Квалификация выпускника** *бакалавр*

**Форма обучения** *очная*

## Раздел 1. Перечень компетенций

Код и содержание компетенции	Описание этапов формирования индикаторов компетенций		Наименование оценочных средств
	Индикаторы компетенций	Результат прохождения практики	
<b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Принципы и методы эффективной командной работы в креативной среде творческой профессии;</li> <li>- Понимает правила стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</li> <li>- Ценностные основы совместной профессиональной деятельности;</li> <li>- Основы психологии общения, методы развития личности и коллектива;</li> <li>- Значимость коммуникативных связей для решения профессиональных задач в сфере графического дизайна;</li> <li>- Методы командной работы в креативной среде графического дизайна;</li> <li>- Методы и способы построения эффективной командной работы;</li> <li>- Принципы распределения ответственности в коллективе</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации;</li> <li>- Позиционировать собственное положение и положение других людей в межличностных и деловых отношениях</li> <li>- Признавать этические нормы профессионального взаимодействия с коллективом;</li> <li>- Толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при работе в команде;</li> <li>- Доверять партнерам, делегировать им ответственность за принятие решений;</li> <li>- Осуществлять коммуникацию в межличностном общении по профессиональным вопросам;</li> <li>- Выстраивать эффективную командную работу, а также персональную работу в команде;</li> <li>- Прогнозировать ситуацию в результате личных действий;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками построения продуктивных форм взаимодействия в коллективе;</li> <li>- Выстраивает эффективное взаимодействие со всеми участниками коллектива с учетом ответственности за свои действия;</li> <li>- Согласовывает с членами коллектива план последовательных шагов для достижения поставленной цели;</li> <li>- Осуществляет функции лидера в командной работе над проектом;</li> </ul>	Дневник прохождения практики

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Находить компромиссы в совместной работе в коллективе;</li> <li>- Опытом объективной оценки персональных и общих решений в коллективе;</li> <li>- Профессиональной и межличностной этикой;</li> <li>- Навыками мотивации членов коллектива.</li> </ul>	
<b>УК-7</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Понятия и принципы здорового образа жизни, методы и средства сохранения и укрепления здоровья и жизненной активности;</li> <li>- Роль физической культуры и принципы здорового образа жизни в развитии человека и его готовности к профессиональной деятельности;</li> <li>- Способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;</li> <li>- Современные популярные системы физических упражнений;</li> <li>- Критерии развития гармоничной личности</li> <li>- Социально-гуманитарную ценностную роль физической культуры и спорта в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать методы и средства физической культуры для общей физической подготовки, для поддержания физической формы, для формирования устойчивых психических качеств личности;</li> <li>- Организовать режим времени, ведущий к здоровому образу жизни;</li> <li>- Использовать здоровьесберегающие технологии, физкультуру и спорт для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</li> <li>- Выполнять приемы самоподготовки к занятиям,</li> <li>- Интегрировать принципы здорового образа жизни, физического здоровья в профессиональную работу по специальности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Методикой самостоятельных занятий физкультурой и спортом и самоконтроля за состоянием своего организма;</li> <li>- Принимает участие в организации и проведении индивидуального, коллективного и семейного отдыха, в массовых спортивных соревнованиях.</li> <li>- Набором физических упражнений для поддержания здорового образа жизни и хорошей физической формы;</li> <li>- Базовыми навыками и ключевыми понятиями пропаганды здорового образа жизни в профессиональной деятельности.</li> </ul>	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики.
<b>УК-8</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-8.4	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Актуализирует современный комплекс проблем безопасности человека;</li> <li>- Называет опасные и вредные факторы в рамках профессиональной деятельности;</li> </ul>	Задания для практического выполнения в соответствии с

<p>профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Технику безопасности жизнедеятельности;</li> <li>- Оптимальные условия на рабочем месте;</li> <li>- основные понятия пожарной и электробезопасности;</li> <li>- Основы физиологии человека, последствия воздействия на него травмирующих, вредных и поражающих факторов;</li> <li>- Правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности человека в быту и в трудовой деятельности;</li> <li>- Приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- Средства и методы повышения безопасности;</li> <li>- Концепцию и стратегию национальной безопасности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выбирает необходимые эффективные средства защиты от негативных воздействий;</li> <li>- Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;</li> <li>- Оценивать параметры негативных факторов и уровень их воздействия в соответствии с нормативными требованиями безопасности жизнедеятельности;</li> <li>- Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте;</li> <li>- Оказывает первую помощь,</li> <li>- Описывает способы участия в восстановительных мероприятиях;</li> <li>- Эффективно применять методы и средства индивидуальной и коллективной защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализирует состояние объектов окружающей среды на основании общедоступных сведений и сообщений соответствующих органов;</li> <li>- Анализирует состояние факторов окружающей среды применительно к области профессиональной деятельности;</li> <li>- Опытом применения и снаряжения средств индивидуальной защиты.</li> <li>- Методами организации оптимальных условий на рабочем месте,</li> <li>- Планирует мероприятия по защите членов коллектива, персонала и населения в чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- Готов принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работах при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.</li> </ul>	<p>индивидуальным заданием и программой практики.</p>
--	--	---	---

<p><b>ОПК-4</b> Создание авторского дизайн-проекта Способен проектировать, моделировать, конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики</p>	<p>ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.4</p>	<p><b>Знать:</b> - Области и объекты профессиональной деятельности дизайнера в рамках своей специальности; - Значение методически правильной организации проектирования; этапы, стадии и виды проектирования; - Типологический состав дизайн-проекта в своей профессиональной сфере; - Типологические профессиональные задачи дизайнера во всех аспектах проектной деятельности; - Требования к различным стадиям проектирования; - Основы конструирования в дизайне; - Нормы оформления рабочей документации для производства; <b>Уметь:</b> - Организовать проектную работу методически правильно, с соблюдением норм и требований к дизайн-проектированию; - Методически правильно организовать творческий проектный процесс; соблюдать этапы и стадии проектирования; - Разрабатывать проектную идею, основанную на совокупности технических и художественных решений; - Оформлять проектные решения должным образом согласно стадии и целеназначению чертежей и проектных решений; <b>Владеть:</b> - Производить проектирование объекта дизайна в целом и его частей, элементов в составе проектной группы - Проектирует объекты дизайна различного назначения, используя профессиональные средства дизайнера; - Разрабатывает технологически отработанные образцы, прототипы, действующие модели объектов дизайна - Выпускает готовые комплекты рабочей документации для производства.</p>	<p>Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики.</p>
<p><b>ПК-4</b> Способен осуществлять разработки конструкции изделия, макетов, моделей, образцов, прототипов для авторского и промышленного, производства костюма. Способен передать проектные разработки для внедрения на производство</p>	<p>ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3</p>	<p><b>Знать:</b> - Комплекс профессиональных процессов, компьютерных программ, инструментов, используемых в дизайне костюма; - Механизмы и институты профессионального роста; <b>Уметь:</b> - Планировать и проводить подготовку к производственному циклу работ в дизайне костюма; - Выбирать необходимые инструменты и продукты цифровых технологий для</p>	<p>Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики.</p>

<b>ПК-7.</b> Способен повышать свой профессиональный уровень в обучении по программам повышения квалификации; вести преподавание в области дополнительного образования для детей и взрослых в области дизайна костюма и других видов искусства	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.4	профессиональной деятельности в дизайне костюма; - Передавать профессиональные знания ученикам; <b>Владеть:</b> - Проектирует объекты дизайна различного назначения по всем стадиям проектирования; - Создает цифровой дизайн-продукт или использует цифровые технологии для выполнения дизайн-продукта в материале - Методикой преподавания профессиональных художественных и дизайнерских дисциплин ученикам различного возраста и подготовки.	Отчет о прохождении практики. Защита отчета по результатам практики. Зачет.
---	--------------------------------------	---	---

**Раздел 2. Типовые и оригинальные контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.**

Оценочные средства освоения дисциплины обучающимися включают:

- текущую аттестацию;
- промежуточную аттестацию в форме зачета с оценкой

**2.1. Задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня (обучающиеся демонстрируют практические навыки, воспроизводят элементы профессиональной деятельности, а также исследовательские умения)**

#### **Раздел 1. Планирование рабочего графика исполнительской практики**

**Задание 2.** Определение и подготовка конкретных действий по реализации план-графика практики

#### **Раздел 2. Разработка аксессуаров в этническом стиле**

##### **Практические задания:**

1. Сбор информации по аналогам и прототипам для разработки аксессуаров;
2. Разработка творческих скетчей и эскизов будущих аксессуаров;
3. Выполнение творческих эскизов будущих аксессуаров;
4. Подготовка и выполнение графических файлов необходимых для производства аксессуаров
5. Выполнение черновых макетов аксессуаров

#### **Раздел 3. Производство аксессуаров в этническом стиле**

##### **Практические задания:**

1. Выполнить чистовой макет головного убора в этно- стиле
2. Выполнить чистовой макет сумочки в этно-стиле
3. Выполнить чистовой макет украшений в этно-стиле (сережки, кулоны, бусы и т.д.)

#### **Раздел 4. Подготовка отчёта по практике**

##### **Практическое задание:**

1. Презентация произведенной продукции
2. Подготовка и оформление отчета по практике

**Практическое задание оценивается по следующим параметрам:**

- Общее композиционное решение
- Графическое решение
- Выбор материала и технологии исполнения
- Владение техникой исполнения
- Соблюдение методики ведения работы
- Форма и качество экспозиционной подачи на зачете

## **2.2. Промежуточная аттестация**

Вопросы/задания к зачету:

К основным компонентам отчетной документации по практике для представления на зачете относятся:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) отзыв руководителя от института;
- 6) протокол защиты практики/зачетная ведомость.

**\*\*\*Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении рабочей программы.**

- 7) Наличие всех практических работ по соответствующим разделам дисциплины в соответствии с индивидуальным заданием

Практическое задание в виде завершенной композиции в материале должно быть представлено на промежуточную аттестацию в форме зачета с оценкой, который проводится в форме просмотра. На просмотре коллегиально преподавательским составом кафедры выставляется оценка, которая отражает индивидуальные результаты обучающихся по освоению дисциплины.

## **2.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой. За практику выставляется оценка: «отлично, хорошо, удовлетворительно» / «зачтено» или «неудовлетворительно» / «не зачтено»

### **Оценивание выполнения практических заданий**

5-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично/ Зачтено	1. Полнота выполнения практического задания; 2. Своевременность выполнения задания; 3. Последовательность и рациональность выполнения задания;	Задание выполнено самостоятельно. При этом выбран правильный алгоритм решения, в отборе иллюстративного материала, логических рассуждениях и выводах нет ошибок, получен верный ответ. Компетенции, закрепленные за практикой, сформированы в полном объеме на уровне «высокий»
Хорошо/ Зачтено	4. Самостоятельность решения; 5. Качество итоговой работы	Задание выполнено с помощью преподавателя. При этом найден правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и приводимом иллюстративном материале (примерах) нет существенных ошибок (допущено не более двух несущественных ошибок); правильно сделан вывод. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне «хороший».

Удовлетворительно/ Зачтено		Задание выполнено не полностью или в общем виде, а также с помощью преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в иллюстративном материале и выводах; задание. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне «достаточный».
Неудовлетворительно / Не зачтено		Задание не выполнено. Компетенции, закреплённые за практикой, не сформированы на уровне «достаточный».

Форма контроля	Компетенция/ индикатор компетенции	Оценка
<b>Текущий контроль:</b>		
Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики.  Дневник прохождения практики.	УК-3; УК-7; УК-8 ОПК-4 ПК-4	зачтено / не зачтено
Отчет о прохождении практики.	УК-3; УК-7; УК-8 ОПК-4 ПК-4; ПК-7	зачтено / не зачтено
Защита отчета по результатам практики.	ПК-4; ПК-7	зачтено (отлично/хорошо/удовлетворительно) / не зачтено (неудовлетворительно)
<b>Промежуточная аттестация</b>		
Зачёт с оценкой	УК-3; УК-7; УК-8 ОПК-4 ПК-4; ПК-7	зачтено (отлично/хорошо/удовлетворительно) / не зачтено (неудовлетворительно)

Оценка по практике	Критерии оценки результатов обучения по практике
(отлично)/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за практикой, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.



Оценка по практике	Критерии оценки результатов обучения по практике
	<p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по практике выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
(хорошо)/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по практике выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне «хороший».</p>
(удовлетворительно)/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по практике.</p> <p>Оценка по практике выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне «достаточный».</p>
(неудовлетворительно)/ «не зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по практике.</p> <p>Оценка по практике выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за практикой, не сформированы.</p>

### Раздел 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль выполнения заданий (контроль формирования компетенций) осуществляется регулярно, начиная с первой недели практики (входящий контроль). Контроль и оценивание выполнения практических заданий осуществляется еженедельно в течение всего периода практики.

Текущий контроль освоения отдельных разделов дисциплины осуществляется при помощи проверки (просмотра) сделанных работ и при помощи проверки ведения Дневника прохождения практики в завершении изучения разделов согласно учебному плану. Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации.

**Структура дневника включает:**

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и гербовой печатью организации.

К зачету допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанные срок представившие всю отчетную документацию.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку. На зачете по дисциплине учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы. Зачет проводит кафедральная комиссия, в состав которой входят преподаватель, ведущий дисциплину, а также преподаватели кафедры.

***Доклад (устный отчет) на защите практики включает:***

- Раскрытие цели и задачи практики;
- Общую характеристику базы практики;
- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- Внесение предложений по совершенствованию работы базы практики;
- Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики дается комиссией по защите практики в вузе. Членами комиссии являются руководители практики от вуза и от профильной организации, преподаватели ведущей кафедры, представители работодателей.

Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы. Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации,

инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

### **Структура отчета о прохождении практики включает:**

- Титульный лист
- Оглавление
- Введение (во введении раскрываются цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также указываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).
- Основная часть.
- Структура и содержание практики (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)
- Заключение (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).
- Список использованных источников и литературы (список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).
- Приложение к отчету по практике (В Приложение могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики).
- Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.